

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表 集計表

		さいたま市			事業所
	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	
	②職員の配置数は適切であるか	1名 / 5名	1名 / 5名	2名 / 5名	・新店舗で1フロアになる事によって今よりは改善されると思う。
	③事務所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2名 / 5名	1名 / 5名	1名 / 5名	・極力動きやすい環境を作るようにしている。
業務改善	④業務改善を進めためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	
	⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3名 / 5名	1名 / 5名	1名 / 5名	
	⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1名 / 5名	2名 / 5名	1名 / 5名	
業務改善	⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	・会社では行っているが個人的な理由で不参加。
適切な 支援の 提供	⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	
	⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	
	⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	・大まかなプログラムは任せてしまっているが細かな内容は話し合う事が多い。 ・2, 3名のチームで立案。
	⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	・同じ課題においても内容に変化をもたせたり工夫している。
	⑬平日・休日・長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	・休日または長期休暇でなければできない事を考え設定している。
	⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	・その日の児童の状況に応じて臨機応変に対応するよう努めている。
	⑮支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	
適切な 支援の 提供	⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	・終了後ミーティングという形はないが個人的な相談や報告などしている。 ・勤務がバラバラのためノートを利用して振り返りや気づいた点をそれぞれ記入し、情報共有している。
	⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	・サービス記録をしっかりと記入しミーティングで検証、話愛をしている。
	⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	・聞き取りシートに記入してもらいモニタリングはしっかり行えている。
	⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	3名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	・月単位では行えている。

	チェック項目	はい	どちらとも いけない	いいえ	改善目標・工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	・会議参加は管理者が出席している。
	㉑学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応・トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	
	㉒医療時ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	名 / 5名	4名 / 5名	名 / 5名	・医療的ケアが必要な児童との契約はない。
関係機関や保護者との連携 関係機関や保護者との連携	㉓就学前に利用していた保育所や幼稚園・認定こども園・児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	1名 / 5名	3名 / 5名	1名 / 0	・情報は確認できている。
	㉔学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2名 / 5名	1名 / 5名	1名 / 5名	
	㉕児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	名 / 5名	2名 / 5名	2名 / 5名	
	㉖放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	名 / 5名	1名 / 5名	4名 / 5名	・コロナでできない。やりたいとは思っている。
	㉗(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	名 / 5名	名 / 5名	4名 / 5名	
	㉘日頃の子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	・保護者によっては、こちらからの一方通行の場合もある。 ・保護者からの相談には助言や役所など紹介している。
	㉙保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1名 / 5名	3名 / 5名	1名 / 5名	
保護者への説明責任等	㉚運営規程・支援内容・利用者負担等について丁寧に説明を行っているか	4名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	
	㉛保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	・助言、支援というよりも相互で時折課題や上手くいった対応など情報交換をしている。
	㉜父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	名 / 5名	5名 / 5名	名 / 5名	・今年度は状況によりできていない。 ・例年は行っている。
	㉝子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	・伝票、送迎時、メール、電話等内容状況に応じてツールや対応スタッフを考えている。
	㉞定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	
	㉟個人情報に十分注意しているか	3名 /	2名 /	名 /	
	㊱障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	・顔を合わせても話せないが文章であればという保護者には伝票に記入など、個々に合わせている。
	㊲事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	名 / 5名	2名 / 5名	3名 / 5名	・今年度は難しい。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
非常時等の 対応	③⑩緊急時対応マニュアル・防犯マニュアル・感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3名 / 5名	2名 / 5名	名 / 5名	
	③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	
	④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	
	④①どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得て上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3名 / 5名	1名 / 5名	名 / 5名	
非常時等の 対応	④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	5名 / 5名	名 / 5名	名 / 5名	・保護者からの報告によりスタッフ間で共有し、おやつ等対応している。
	④③ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5名 / 5名	名 / 名	名 / 5名	

<備考>